

2025年度 熊本大学産業ナノマテリアル研究所 共同研究実施要領

1. 提出書類について

<採択決定通知受領後>

書類(1)(2)を共同研究開始前までに下記の提出先へメール添付にてご提出ください。

(1) 共同研究承諾書_様式3(公印省略可)

以下の対象者の方のみご所属の機関ごとにご提出ください。

- ・申請時に「後刻、所属長の承諾を得る予定です。」へチェックをされた方
- ・申請時より共同研究参加者の変更がある方

(2) プロフィール登録フォーマット

口座名義人確認のため、通帳の見開きページ(口座名義、口座番号記載ページ)
またはキャッシュカードコピーを添付してください。

既に熊本大学へご登録いただいている方で登録内容に変更がない場合は、ご提出いただく必要はございません。

<出張手続き毎に>

書類(3)(4)を下記の提出先へメール添付にてご提出ください。

(3) 出張申請書_様式4

出張者の旅程別に申請書を提出してください。

申請内容に変更がございましたら、再度ご提出をお願いします。

(4) 出張報告書_様式5

ご帰着後1週間以内にご提出ください。

<本年度の共同研究終了後>

書類(5)を2026年3月31日までに下記の提出先へメール添付にてご提出ください。

(5) 共同研究成果報告書_様式2

【お問い合わせ・各書類の提出先】

熊本大学産業ナノマテリアル研究所

事務室 高橋 ちえ(衝撃極限環境研究実験棟201号室 キャンパスマップ84番)

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目39番1号

Tel : 096-342-3292

E-mail : office-iina@kumamoto-u.ac.jp

2. 出張手続きについて

(1) ご出発の 1週間前までに メールにて以下の書類をご提出ください。(ただし3月の出張については、手続きの都合上2月末日までにご提出下さい。)

- ・出張申請書_様式4
- ・航空運賃領収書(明細書 PDF) ※鉄道ご利用の場合は、領収書のご提出は不要です。
- ・パック旅行の場合は、領収書及び旅程表(領収金額、ホテルの朝食の有無等について記載があるもの)
- ・宿泊料領収書※2025年度より追加

※本学旅費規則に従い宿泊料は定額(次頁「3. 旅費について」参照)での支給となりますが、宿泊料が定額を超える場合は、事前に研究所事務室までご相談ください。昨今の物価高騰に鑑みて、実費で宿泊料が支給される場合がございます。

また本学宿泊施設くすの木会館へご宿泊の場合は、実費(2,900円/泊)での支給となるため領収書のご提出をお願いします。

(2) 来所時に所内対応研究員または研究所事務室へご提出ください。

- ・航空券半券(搭乗券) 往路のみ
- ・航空運賃領収書(原本) 生協などの手書きの領収書等
- ・宿泊料領収書(原本) 本学内の宿泊施設くすの木会館も含む、該当の方のみ※

<提出書類>

	出張 申請書	旅程表	移動費 領収書	搭乗券	ホテル 領収書	くすの木会館 領収書(原本)
鉄道利用	○	×	×	×	○※	○
空路利用	○	×	○	○	○※	○
パック旅行 (鉄道)	○	○	○	×	—	—
パック旅行 (空路)	○	○	○	○ (往路のみ)	—	—

○・・・必要、×・・・不要

※定額を超える場合のみ

(3) 帰着後 1週間以内に メールにて以下の書類をご提出ください。

- ・出張報告書_様式5

3. 旅費について

- ・ 熊本大学の旅費規則に従い、旅費(交通費、日当、宿泊料)が支給されます。

	日当 (1 日につき)	宿泊料 (1 夜につき)
教授	2,600 円	11,800 円 (食卓料 2,600 円込)
准教授・講師	2,200 円	9,800 円 (食卓料 2,200 円込)
助教・学生	1,700 円	7,800 円 (食卓料 1,700 円込)

- ・ 飛行機とホテル等のパックで購入された場合は、パック料金、日当、食卓料が支給されます。ホテルに朝食が付いている場合は、食卓料が 5 割減額になります。
- ・ 原則、最短ルートの旅程で支給され、出発の起点は、勤務先またはご自宅のいずれか熊本大学へ近い地点となります。
- ・ 本学との共同研究とは関係のない移動等につきましては、旅費の支給対象外となります。
- ・ 交通費以外(日当、宿泊料)は 5 割まで減額が可能ですので、減額が必要な場合は、出張申請書_様式 4 にご記入ください。
- ・ 旅費はプロフィール登録フォーマットで登録された口座へ、出張者それぞれに振込まれます。振込日は毎週水曜日です。必要書類全てをご提出いただいた後、約 2 か月先を振込日の目安としてください。
- ・ 旅程に変更がありました場合には、必ず研究所事務室までご連絡をお願いします。
- ・ おおよその旅費の計算は、各自でお願いいたします。ご不明な点等ございましたら研究所事務室までお問い合わせください。

4. 消耗品の購入について

- ・ 本学所内対応研究者が購入します。購入の際はメール等で本学研究者へお知らせください。
- ・ 特別な配慮が必要な消耗品の購入については、事前に研究所事務室までご相談下さい。
- ・ 消耗品の購入については、2026 年 2 月末日を最終納品日とさせていただきます。
- ・ 所内対応研究者は本学にて検収後、納品書へ日付とサインを記入し、納品書を研究所事務室へ提出して下さい。
- ・ 購入する消耗品の見積書、納品書、請求書の宛て先は「熊本大学」でお願いします。

5. 成果報告について

- 共同研究成果報告書_様式2を2026年3月31日までにメール添付にてご提出ください。
- ご提出いただいた共同研究成果報告書の内容は、何らかの形で公表されることとなります。また、年度末に開催予定の成果発表会での発表をお願いします。
- 学術雑誌に発表なさる場合には、以下をご参考にしていただき本研究所との共同研究に基づく研究であることを付記していただくと共に、論文・報告等の別刷りまたは写し1部を研究所事務室宛にご提出願います。

(参考)

邦文：「本論文（の一部）は、熊本大学産業ナノマテリアル研究所の「共同利用・共同研究」のための支援事業の補助を受けて行われた。

英文：「This work was (partly) supported for Joint Usage/Research by the Institute of Industrial Nanomaterials, Kumamoto University.」