様式4

出張申請書

提出日　　　年　月　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出張者 | 所属 | 職名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 所属先住所 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 出張期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 |
| 用務 | 熊本大学産業ナノマテリアル研究所の○○と○○に関する共同研究を行う。など |
| 用務地 | 熊本市中央区黒髪2丁目39番1号 |
| 用務先 | 熊本大学産業ナノマテリアル研究所 |

旅行行程　※最安・最短ルートでないと旅費が支給出来ないことがあります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 出発地 | 経路（空路 陸路 鉄路）鉄路の場合、新幹線利用の有無 |
| 到着地 |
| 　年　月　日 |  | ○○→熊本(空路)○○→熊本(鉄路、新幹線利用) など |
| 熊本大学 |
| 年　月　日 | 熊本大学 |  |
|  |

宿泊先名称

○○ホテル、くすの木会館、知人宅など　(お決まりでしたらご記入願います。)

・出張の1週間前までにメールにてご提出ください。

・航空運賃領収書（PDF）、パック旅行の場合は旅程表(領収金額、ホテルの朝食の有無等がわかるもの)、

ホテル領収書（定額を超える場合のみ）を添付してください。

・本学内の宿泊施設（くすの木会館）をご利用の場合は、本申請書へご記入いただき、事前にお知らせ願います。

・旅程に変更があった場合は、本申請書を再度ご提出ください。

・勤務先（所属）、勤務先住所、金融機関等を変更なさる場合は、プロフィール登録フォーマットも併せてご提出ください。